



ALGEMENE VOORWAARDEN Business-2-Business



TRIANGEL ADMINISTRATIE & Advies B.V.

E-mailadres:

[Contact@triangeladministratie.nl]

Website: triangeladministratie.nl

KVK: 99959062

Tel. 088 007 4104

De Bruyn Kopsstraat 15, 2288 EC Rijswijk

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 - Definities	3
Artikel 2 - Toepasselijkheid	3
Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst	4
Artikel 4 - Inspanningsverplichting	4
Artikel 5 - Verplichtingen van opdrachtgever	5
Artikel 6 - Aanlevering van gegevens	5
Artikel 7 - Elektronische communicatie	5
Artikel 8 - Geheimhouding	6
Artikel 9 - Inschakeling van derden	6
Artikel 10 - Overmacht	6
Artikel 11 - Tarieven en prijsafspraken	7
Artikel 12 - Jaarlijkse prijsindexatie	8
Artikel 13 - Abonnementen en pakketdiensten	8
Artikel 14 - Meerwerk	9
Artikel 15 - Spoedwerkzaamheden	9
Artikel 16 - Facturatie	10
Artikel 17 - Betaling	10
Artikel 18 - Rente en incassokosten	10
Artikel 19 - Opschorting van werkzaamheden	11
Artikel 20 - Retentierecht en dossieroverdracht	11
Artikel 21 - Aansprakelijkheid	12
Artikel 22 - Fiscale termijnen en verantwoordelijkheid opdrachtgever	14
Artikel 23 - Vrijwaring	15
Artikel 24 - Fiscale controles en onderzoeken	15
Artikel 25 - Software, cloudsysteem en digitale dienstverlening	15
Artikel 26 - Cybercrime en digitale risico's	16
Artikel 27 - Wwft	16
Artikel 28 - Intellectuele eigendom	16
Artikel 29 - Bewaarplicht en dossierbeheer	16
Artikel 30 - Beëindiging van de overeenkomst	17
Artikel 31 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden	17
Artikel 32 - Toepasselijk recht en geschillen	17

Artikel 1 – Definities

a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdracht, overeenkomst, rechtsverhouding en iedere vorm van dienstverlening van TriAngel Administratie & Advies, gevestigd te Rijswijk en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99959062.

b. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer:

TriAngel Administratie & Advies, haar rechtsopvolgers, bestuurders, werknemers, ingeschakelde hulppersonen, freelancers, adviseurs en door haar ingeschakelde derden.

- Opdrachtgever:

iedere natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, iedere eenmanszaak, vennootschap onder firma, maatschap, commanditaire vennootschap, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, stichting, vereniging of andere rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van opdrachtnemer.

- Opdracht:

Administratie & Advies

alle werkzaamheden, adviezen, diensten, onderzoeken, administratieve werkzaamheden, fiscale werkzaamheden, boekhoudkundige werkzaamheden, salarisadministratie, aangiften, rapportages, controles, analyses, begeleiding, ondersteuning en overige werkzaamheden die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verricht.

- Werkzaamheden:

alle door opdrachtnemer verrichte handelingen, ongeacht de aard daarvan, waaronder begrepen voorbereidende werkzaamheden, correspondentie, overleg, advieswerkzaamheden, controles, administratieve verwerking en nazorg.

- Bescheiden:

alle documenten, gegevensdragers, administraties, digitale bestanden, e-mails, berichten, overeenkomsten, facturen, bankafschriften en overige informatie.

- Schriftelijk:

onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail, WhatsApp, klantportaal, elektronische handtekening of andere digitale communicatiemiddelen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, opdrachten en overige rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

b. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

- c. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- d. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- e. Opdrachtgever die eenmaal onder deze voorwaarden heeft gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid daarvan op alle toekomstige opdrachten.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

- a. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer een opdracht schriftelijk, digitaal of mondeling heeft aanvaard.
- b. Een overeenkomst komt eveneens tot stand indien opdrachtnemer feitelijk een aanvang maakt met de uitvoering van werkzaamheden.
- c. Alle offertes, prijsopgaven en aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- d. Opdrachtnemer is niet verplicht een opdracht te accepteren en kan zonder opgaaf van redenen een opdracht weigeren.
- e. Wijzigingen van de opdracht zijn slechts bindend indien deze door opdrachtnemer zijn aanvaard.
- f. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden uit te voeren op basis van mondelinge instructies van opdrachtgever indien opdrachtnemer redelijkerwijs mocht aannemen dat opdrachtgever deze werkzaamheden wenste.

Artikel 4 – Inspanningsverplichting

- a. Opdrachtnemer zal de opgedragen werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft uitsluitend een inspanningsverplichting en nimmer een resultaatsverplichting.
- c. Opdrachtnemer garandeert niet dat een bepaald financieel, fiscaal of bedrijfseconomisch resultaat zal worden bereikt.
- d. Adviezen van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de op dat moment bekende feiten, omstandigheden, wetgeving, jurisprudentie en beleidsstandpunten.
- e. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor latere wijzigingen in wet- en regelgeving of gewijzigde interpretaties daarvan.

Artikel 5 – Verplichtingen van opdrachtgever

- a. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens, documenten, administraties, bescheiden en overige informatie die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht tijdig, volledig en juist aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- b. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle verstrekte informatie.
- c. Opdrachtnemer is niet gehouden de juistheid van aangeleverde gegevens zelfstandig te onderzoeken.
- d. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn administratie, fiscale positie en ondernemingsvoering.
- e. Eventuele schade voortvloeiende uit onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens komt volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.
- f. Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn informatieverplichtingen voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en de daardoor ontstane extra kosten als meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 6 – Aanlevering van gegevens

- a. Opdrachtgever dient alle benodigde gegevens aan te leveren op een wijze die door opdrachtnemer wordt voorgeschreven.
- b. Opdrachtnemer is gerechtigd digitale aanlevering verplicht te stellen.
- c. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens tijdens verzending door opdrachtgever.
- d. Indien stukken onvolledig, beschadigd, onleesbaar of onbruikbaar worden aangeleverd, komen de gevolgen daarvan volledig voor rekening van opdrachtgever.
- e. Opdrachtnemer is gerechtigd aanvullende informatie op te vragen indien zij dit noodzakelijk acht voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 7 – Elektronische communicatie

- a. Opdrachtgever stemt in met elektronische communicatie.
- b. E-mail, WhatsApp, klantportalen en andere digitale communicatiemiddelen gelden als rechtsgeldige communicatiemiddelen.
- c. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juist functioneren van zijn e-mailadres, telefoonnummer en overige communicatiemiddelen.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen in elektronische communicatie.

e. Digitale verzending van documenten wordt geacht dezelfde rechtskracht te hebben als verzending per post.

Artikel 8 – Geheimhouding

- a. Opdrachtnemer zal alle vertrouwelijke informatie vertrouwelijk behandelen.
- b. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien:
 - openbaarmaking wettelijk verplicht is;
 - openbaarmaking voortvloeit uit een rechterlijke uitspraak;
 - openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van de Wwft;
 - openbaarmaking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
- c. Opdrachtgever zal eveneens vertrouwelijke informatie van opdrachtnemer vertrouwelijk behandelen.
- d. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming geen rapporten, adviezen, modellen, werkwijzen of documenten van opdrachtnemer aan derden verstrekken.

Administratie & Advies

Artikel 9 – Inschakeling van derden

- a. Opdrachtnemer is bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van opdrachten.
- b. Opdrachtnemer zal bij de selectie van derden de zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijs van haar verwacht mag worden.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, tekortkomingen, nalatigheden of onrechtmatige gedragingen van door haar ingeschakelde derden.
- d. Eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden kunnen door opdrachtnemer mede namens opdrachtgever worden aanvaard.
- e. De kosten van ingeschakelde derden kunnen afzonderlijk aan opdrachtgever worden doorbelast.

Artikel 10 – Overmacht

- a. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor nakoming van verplichtingen redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- b. Onder overmacht wordt mede verstaan:
 - ziekte;
 - arbeidsongeschiktheid;
 - overlijden;
 - personeelstekort;

- cyberaanvallen;
- hacking;
- stroomstoringen;
- internetstoringen;
- softwarestoringen;
- storingen bij de Belastingdienst;
- storingen bij banken;
- storingen bij softwareleveranciers;
- pandemieën;
- oorlog;
- terrorisme;
- overheidsmaatregelen;
- natuurrampen;
- brand;
- waterschade.



TriAngel

Administratie & Advies

c. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een situatie van overmacht.

e. Indien de situatie van overmacht langer dan zestig dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 11 – Tarieven en prijsafspraken

a. De tarieven van opdrachtnemer kunnen bestaan uit vaste maandelijkse abonnementen, vaste prijsafspraken, projectprijzen, verrichtingenprijzen, uurtarieven of een combinatie daarvan.

b. Alle door opdrachtnemer gehanteerde tarieven zijn exclusief omzetbelasting, overheidsheffingen, leges, griffierechten, softwarekosten, abonnementskosten van derden en overige kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

c. Indien tussen partijen een vaste prijsafpraak is overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de werkzaamheden die uitdrukkelijk onderdeel uitmaken van de betreffende overeenkomst.

d. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen dienstverlening vallen worden aangemerkt als meerwerk en afzonderlijk gefactureerd.

- e. Opdrachtnemer is gerechtigd voorschotten te verlangen alvorens werkzaamheden aan te vangen.
- f. Aan door opdrachtnemer verstrekte begrotingen, kostenindicaties of schattingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 12 – Jaarlijkse prijsindexatie

- a. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren.
- b. De indexatie geschiedt op basis van de meest recente consumentenprijsindex (CPI Alle Huishoudens) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- c. Ongeacht de ontwikkeling van de consumentenprijsindex is opdrachtnemer gerechtigd jaarlijks een minimale prijsverhoging van 5% door te voeren.
- d. Opdrachtnemer is daarnaast gerechtigd tussentijds tarieven aan te passen indien:
 - wet- of regelgeving wijzigt;
 - softwarekosten stijgen;
 - personeelskosten stijgen;
 - verzekeringspremies stijgen;
 - de omvang van de werkzaamheden toeneemt;
 - de aard van de werkzaamheden wijzigt;
 - opdrachtgever meer mutaties aanlevert dan oorspronkelijk overeengekomen;
 - opdrachtgever aanvullende dienstverlening verlangt.
- e. Tariefswijzigingen geven opdrachtgever geen recht de overeenkomst te ontbinden of schadevergoeding te verlangen.

Artikel 13 – Abonnementen en pakketdiensten

- a. Indien opdrachtgever gebruik maakt van een abonnement of pakketdienst geldt de overeengekomen maandvergoeding voor de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van het betreffende pakket.
- b. Opdrachtnemer is gerechtigd de omvang van de werkzaamheden periodiek te beoordelen.
- c. Indien blijkt dat de feitelijke werkzaamheden structureel afwijken van het overeengekomen pakket, is opdrachtnemer gerechtigd het pakket en het maandbedrag aan te passen.
- d. Onder pakketgrenzen worden mede verstaan:
 - maximaal aantal mutaties;
 - maximaal aantal bankregels;
 - maximaal aantal facturen;

- maximaal aantal aangiften;
- maximaal aantal gebruikers;
- maximaal aantal adviesmomenten.

e. Overschrijding van pakketgrenzen leidt automatisch tot meerwerk.

f. Opdrachtnemer is gerechtigd een opdrachtgever over te plaatsen naar een hoger pakket indien de feitelijke werkzaamheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 14 – Meerwerk

a. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onderdeel uitmaken van de overeengekomen opdracht worden aangemerkt als meerwerk.

b. Onder meerwerk wordt onder meer verstaan:

- herstelwerkzaamheden;
- bezwaarprocedures;
- correspondentie met de Belastingdienst;
- boekenonderzoeken;
- controles;
- overleg met derden;
- extra advieswerkzaamheden;
- aanvullende aangiften;
- suppleties;
- herzieningen;
- extra mutaties;
- spoedwerkzaamheden;
- werkzaamheden wegens onvolledige aanlevering.

c. Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd tegen het op dat moment geldende tarief.

d. Opdrachtnemer behoeft voor meerwerk geen voorafgaande schriftelijke toestemming indien het meerwerk redelijkerwijs noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.

e. Indien opdrachtgever weigert noodzakelijk meerwerk te laten uitvoeren, is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

Artikel 15 – Spoedwerkzaamheden

a. Indien werkzaamheden op verzoek van opdrachtgever met spoed dienen te worden uitgevoerd, is opdrachtnemer gerechtigd een toeslag in rekening te brengen.

b. Onder spoedwerkzaamheden wordt verstaan iedere opdracht die buiten de reguliere planning moet worden uitgevoerd.

- c. Opdrachtnemer bepaalt naar eigen inzicht of sprake is van spoedwerkzaamheden.
- d. De spoedtoeslag bedraagt minimaal 25% van het reguliere tarief.
- e. Indien werkzaamheden buiten kantooruren, in weekenden of op feestdagen worden uitgevoerd kan een hogere toeslag worden toegepast.

Artikel 16 – Facturatie

- a. Facturatie kan plaatsvinden voorafgaand aan, tijdens of na uitvoering van werkzaamheden.
- b. Opdrachtnemer is gerechtigd periodiek, maandelijks of per opdracht te factureren.
- c. Digitale facturen worden geacht rechtsgeldig te zijn verzonden.
- d. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een correcte ontvangst van facturen.
- e. Een niet ontvangen factuur ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 17 – Betaling

- a. Facturen dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum.
- b. Betaling dient zonder opschorting, verrekening of korting plaats te vinden.
- c. Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim zodra de betalingstermijn is verstreken.
- d. Een beroep op klachten, bezwaren of discussies geeft opdrachtgever geen recht de betaling op te schorten.
- e. Opdrachtnemer is gerechtigd betalingen eerst in mindering te brengen op rente, kosten en vervolgens op de oudste openstaande facturen.

Artikel 18 – Rente en incassokosten

- a. Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim verkeert is opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- b. Daarnaast is opdrachtgever gehouden alle buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.
- c. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75 exclusief omzetbelasting.
- d. Opdrachtgever is tevens gehouden alle gerechtelijke kosten, executiekosten en advocaatkosten te vergoeden.
- e. Alle kosten van derden die door opdrachtnemer worden ingeschakeld ter incasso van haar vorderingen komen volledig voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 19 – Opschorting van werkzaamheden

a. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten indien:

- opdrachtgever niet tijdig betaalt;
- opdrachtgever onvoldoende informatie verstrekt;
- opdrachtgever weigert noodzakelijke gegevens aan te leveren;
- opdrachtgever onjuiste informatie verstrekt;
- opdrachtgever handelt in strijd met wet- en regelgeving;
- opdrachtgever handelt in strijd met deze voorwaarden.

b. Opdrachtnemer is wegens een opschorting nimmer aansprakelijk voor enige schade.

c. Alle gevolgen van een opschorting komen volledig voor rekening van opdrachtgever.

d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- gemiste fiscale termijnen;
- boetes;
- naheffingen;
- belastingrente;
- invorderingsrente;
- gemiste subsidies;
- schade van derden;

voor zover deze voortvloeien uit een opschorting.



Artikel 20 – Retentierecht en dossieroverdracht

a. Opdrachtnemer is bevoegd alle dossiers, administratie, documenten, gegevensdragers en overige zaken onder zich te houden totdat opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al zijn verplichtingen.

b. Het retentierecht geldt tevens voor rente, kosten, schadevergoedingen en overige vorderingen van opdrachtnemer.

c. Opdrachtnemer is niet verplicht dossiers over te dragen zolang openstaande facturen bestaan.

d. Dossieroverdracht geschiedt uitsluitend nadat alle openstaande bedragen volledig zijn voldaan.

e. Opdrachtnemer is gerechtigd kosten voor dossieroverdracht in rekening te brengen.

f. Digitale overdracht van dossiers wordt beschouwd als een rechtsgeldige overdracht.

g. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens na overdracht van het dossier.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- b. Opdrachtnemer heeft uitsluitend een inspanningsverplichting en nimmer een resultaatsverplichting.
- c. Opdrachtnemer garandeert niet dat door opdrachtgever beoogde resultaten, fiscale voordelen, belastingbesparingen, subsidies, financieringen, vergunningen, beschikkingen, ondernemersaftrekken, vrijstellingen of andere gewenste uitkomsten daadwerkelijk worden gerealiseerd.
- d. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
- e. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten.
- f. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan:
 - gevolgschade;
 - bedrijfsschade;
 - stagnatieschade;
 - omzetverlies;
 - winstderving;
 - verlies van klanten;
 - verlies van opdrachten;
 - reputatieschade;
 - verlies van goodwill;
 - financieringsschade;
 - verlies van ondernemingskansen;
 - gemiste belastingvoordelen;
 - gemiste subsidies;
 - gemiste fiscale faciliteiten;
 - gemiste aftrekposten;
 - verlies van gegevens;
 - schade als gevolg van cyberincidenten;
 - schade als gevolg van datalekken;
 - schade wegens aanspraken van derden;
 - belastingrente;
 - invorderingsrente;
 - fiscale boetes;

- naheffingen;
- proceskosten;
- advocaatkosten;
- kosten van deskundigen.

g. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat opdrachtgever:

- onjuiste informatie verstrekt;
- onvolledige informatie verstrekt;
- informatie te laat verstrekt;
- relevante informatie achterhoudt;
- adviezen niet opvolgt;
- adviezen onjuist toepast;
- zelfstandig wijzigingen aanbrengt in administraties, aangiften of rapportages.

h. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van wijzigingen in wetgeving, jurisprudentie, beleidsbesluiten, standpunten van de Belastingdienst of andere overheidsinstanties.

i. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door handelingen, besluiten, vertragingen of fouten van de Belastingdienst, UWV, Kamer van Koophandel, gemeenten, ministeries, toezichthouders of andere instanties.

j. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd onder de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het eventueel van toepassing zijnde eigen risico.

k. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het totale honorarium dat opdrachtgever gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan opdrachtnemer heeft betaald.

l. Indien sprake is van een eenmalige opdracht, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat voor de betreffende opdracht daadwerkelijk aan opdrachtgever in rekening is gebracht en door opdrachtgever is voldaan.

m. Indien opdrachtgever geen honorarium aan opdrachtnemer heeft betaald, is iedere aansprakelijkheid uitgesloten behoudens voor zover uitsluiting op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

n. Op verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer informatie omtrent haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

- o. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien opdrachtgever niet binnen veertien dagen nadat hij de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk en gemotiveerd melding maakt van de vermeende tekortkoming.
- p. Iedere rechtsvordering jegens opdrachtnemer vervalt twaalf maanden nadat opdrachtgever bekend is geworden met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van opdrachtnemer.
- q. Iedere rechtsvordering vervalt in ieder geval vijf jaar na uitvoering van de betreffende werkzaamheden.
- r. Opdrachtgever dient opdrachtnemer altijd eerst schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn van minimaal dertig dagen te bieden om een eventuele tekortkoming te herstellen.
- s. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks door opdrachtgever zelf wordt geleden.
- t. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden mede ten behoeve van bestuurders, werknemers, adviseurs, freelancers, ingehuurd krachten, rechtsopvolgers en door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 22 – Fiscale termijnen en verantwoordelijkheid opdrachtgever

- a. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle informatie die noodzakelijk is voor belastingaangiften, bezwaarprocedures, verzoekschriften, subsidies, vergunningen en overige verplichtingen.
- b. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor boetes, naheffingen, belastingrente, invorderingsrente, gemiste aftrekposten, gemiste fiscale voordelen, gemiste subsidies of andere schade die ontstaat doordat opdrachtgever gegevens niet, niet volledig of niet tijdig heeft aangeleverd.
- c. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden te weigeren indien informatie naar haar oordeel te laat wordt aangeleverd om de werkzaamheden nog zorgvuldig uit te voeren.
- d. Opdrachtgever blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de inhoud van aangiften, jaarstukken, rapportages en overige documenten.
- e. Het feit dat opdrachtnemer stukken opstelt of indient ontslaat opdrachtgever niet van zijn eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 23 – Vrijwaring

a. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

b. Onder derden worden mede verstaan:

- aandeelhouders;
- bestuurders;
- vennoten;
- werknemers;
- klanten;
- leveranciers;
- financiers;
- investeerders;
- de Belastingdienst;
- UWV;
- pensioenfondsen;
- toezichthouders.



TriAngel

Administratie & Advies

c. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle schade die ontstaat als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie.

d. Opdrachtgever vergoedt alle kosten die opdrachtnemer moet maken ter verdediging tegen aanspraken van derden.

Artikel 24 – Fiscale controles en onderzoeken

a. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer onmiddellijk op de hoogte van iedere belastingcontrole, boekenonderzoek, informatiebeschikking, navorderingsaanslag of ander onderzoek.

b. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer in de gelegenheid hierbij aanwezig te zijn.

c. Indien opdrachtgever dit nalaat vervalt iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer.

d. Werkzaamheden voortvloeiende uit controles, onderzoeken, bezwaren of beroepsprocedures vallen niet onder reguliere abonnementen.

e. Deze werkzaamheden worden beschouwd als meerwerk.

Artikel 25 – Software, cloudsystemen en digitale dienstverlening

a. Opdrachtnemer maakt gebruik van software, cloudsystemen, elektronische communicatiemiddelen en digitale platformen.

b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen, fouten of tekortkomingen van softwareleveranciers.

- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen van onder meer Exact, Moneybird, Twinfield, Visma, SnelStart, Microsoft, Google, Dropbox, OneDrive, banken, hostingproviders, cloudproviders of Belastingdienstportalen.
- d. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het controleren van door software gegenereerde gegevens.

Artikel 26 – Cybercrime en digitale risico's

- a. Opdrachtnemer treft redelijke beveiligingsmaatregelen maar kan geen absolute veiligheid garanderen.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van hacking, ransomware, phishing, malware, virussen, identiteitsfraude, cyberaanvallen of datalekken.
- c. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups van administraties en documenten.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens indien opdrachtgever geen eigen back-ups heeft gemaakt.

Artikel 27 – Wwft

- a. Opdrachtnemer is gerechtigd alle maatregelen te nemen die voortvloeien uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.
- b. Opdrachtgever verstrekt alle informatie die opdrachtnemer in dit kader verlangt.
- c. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten indien onvoldoende informatie wordt verstrekt.
- d. Opdrachtnemer is gerechtigd ongebruikelijke transacties te melden aan bevoegde instanties.
- e. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit naleving van wettelijke verplichtingen.

Artikel 28 – Intellectuele eigendom

- a. Alle intellectuele eigendomsrechten op rapporten, modellen, werkwijzen, adviezen, templates, software en documenten blijven eigendom van opdrachtnemer.
- b. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-overdraagbaar gebruiksrecht.

Artikel 29 – Bewaarplicht en dossierbeheer

- a. Opdrachtnemer bewaart dossiers gedurende ten minste zeven jaar.
- b. Na afloop van deze termijn is opdrachtnemer gerechtigd dossiers te vernietigen.
- c. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn wettelijke bewaarplicht.

Artikel 30 – Beëindiging van de overeenkomst

- a. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen de overeenkomst maandelijks beëindigen.
- b. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
- c. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen bij wanbetaling, fraude, onjuiste informatieverstrekking, vertrouwensbreuk, agressie, bedreiging, intimidatie of Wwft-risico's.
- d. Alle openstaande vorderingen worden onmiddellijk opeisbaar op het moment van beëindiging.

Artikel 31 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

- a. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, aan te vullen of te vervangen.
- b. Wijzigingen worden bekendgemaakt via e-mail, website, klantportaal of andere redelijke wijze.
- c. Gewijzigde voorwaarden treden in werking op de door opdrachtnemer aangegeven datum.
- d. Indien opdrachtgever niet binnen dertig dagen schriftelijk bezwaar maakt, wordt opdrachtgever geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd.
- e. Indien opdrachtgever bezwaar maakt, kunnen partijen overleg voeren. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te zeggen.
- f. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden is steeds van toepassing.
- g. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren boven eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 32 – Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b. Alle geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Den Haag.
- c. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.